**‏ תשרי תש"ף**

**‏ אוקטובר 2020**

לכבוד

מוסד הלימודים

המוכר בהתאם לתקנה 4

לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז – 2017

במסגרת הכרתך כמוסד לימודים מוכר בהתאם לתקנה 4 לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז – 2017  עליך למנות נציג שישמש כיו"ר ועדת קבלה, כהגדרתה בתקנות הנ"ל.

תפקידיה של ועדת הקבלה הם, בין היתר, להשתכנע כי המועמדים לתכנית ההכשרה עסקו במקצועם בהיקף עבודה נדרש שעל פי המוגדר בתקנות הינו:

"עבודה בהיקף משרה שלא יפחת מהקבוע בטור א' בתוספת למשך תקופת העבודה הקבועה בטור ב' שלצדה מתוך חמש השנים שקדמו להגשת הבקשה ללמוד בתכנית הכשרה, ובלבד שתשעה חודשים לפחות מהתקופה הקבועה בטור ב' כאמור היו רצופים";

**לצורך ייעול ההליך לעניין בדיקת התקיימות התנאי לגבי היקף עבודה נדרש, הונפק הנוהל המצ"ב שבו נקבע מהם המסמכים שעל המבקש להמציא על מנת להתקבל לתכנית ההכשרה.**

# נוהל לקביעת המסמכים הנדרשים לצורך קבלת מועמדים לקורס בודק שכר מוסמך

תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז – 2012 (להלן – "התקנות") קובעות כי ועדת קבלה תפעל בכל מוסד לימודים מוכר לצורך בדיקת התאמתם של מועמדים לתכנית הכשרה של בודק שכר מוסמך

הרכב ועדת הקבלה שנקבע בתקנות הינו : נציג האגף להכשרה מקצועית, נציג מינהל והסדרה ( שהם עובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים) ונציג מוסד הלימודים המוכר שבו מתנהלת הועדה, והוא יהיה היושב ראש.

מטרת מסמך זה לפרט למוסד הלימודים את המסמכים שעליו לדרוש מכל מועמד לשם הוכחת עמידה בתנאים הנדרשים בתקנות.

בהתאם להנחייתה של הגברת רינת כהן סגנית מנהל האגף וממונה הכשרת מבוגרים, החל מ- 9.3.2020, כל בית ספר שקיבל הכרה למגמות בודק שכר מוסמך, יסרוק ויגיש בצורה מסודרת למפקח/ת על מקצועות המנהל על מוסד הלימודים, את מסמכי המועמדים הרלוונטיים העומדים בדרישות הסף (השכלה והיקף עבודה נדרש), כפי שנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני עבודה (בודק שכר), התשע"ז- 2017. זאת לאחר שהמסמכים עברו על ידי מוסד הלימודים בדיקה ראשונית כי אכן המועמד עומד בתנאי הסף, **בצירוף** טופס אישור מנהל מוסד הלימודים לרשימת התלמידים המועמדים לקורס בודק שכר מוסמך (נספח א'), וטופס בדיקת מסמכים של מועמדים לקורס בודק שכר מוסמך (נמצא באתר פיקוח מנהל ב"בקשה לפתיחת פעולה"). טפסים אלו נשלחו בתחילת מרץ 2020 לבתי הספר גם במייל.

הנציג שיבדוק את מסמכי המועמדים מטעם האגף יהיה הפיקוח המקצועי ולא המחוז.

יודגש כי עבור כל מועמד יש להגיש את כלל המסמכים כמפורט בנוהל לקביעת מסמכים הנדרשים לצורך קבלת מועמדים לקורס בודק שכר מוסמך בצירוף כל הנספחים הרלבנטיים נספחים א' (גם מצ"ב), נספח ב' ונספח גי לנוהל (הצהרה על ניסיון תעסוקתי) ותצהיר נוטריוני.

רק לאחר קבלת אישור המפקח/ת המקצועי/ת את המועמדים המתאימים, שיועברו על ידו/ה למחוז והעתק למוסד הלימודים (באמצעות טופס בדיקת מסמכים של מועמדים לקורס בודק שכר מוסמך המצ"ב), יגיש בית הספר בקשה למחוז לפתיחת פעולה בצירוף רשימת המועמדים שאושרו על ידי המפקח ובחתימתו.

**בהתאם את הבקשה לפתיחת פעולה והמסמכים הרלבנטיים, יש להעביר בהתאם לתקנות ולנוהל המשרד, לממונה המחוזי באגף להכשרה מקצועית.**

**על מנהל מוסד הלימודים לצרף את נספח א' לנוהל לאחר מילויו.**

אם והממונה המחוזי באגף להכשרה מקצועית יתרשם שהמסמכים שהוגשו על ידי המועמדים באמצעות מוסד הלימודים, עולים בקנה אחד עם התקנות לחוק, עם דרישות הקבלה המופיעות באישורי ההפעלה לקורסים ובהתאם לנוהל זה, יוכל לקבל החלטה אם לאשר את קבלת המועמדים לקורס בהסתמך על הנ"ל, ללא צורך בכינוס ועדת הקבלה.

**המסמכים הנדרשים להוכחת השכלה וניסיון עבודה בהיקף עבודה נדרש**:

**השכלה**

לשם הוכחת השכלה יציג המועמד את האישורים הבאים:

* **חשב שכר**- יציג תעודת חשב שכר מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים או מטעם לשכת רואי החשבון.
* **רו"ח** – יציג רישיון בר תוקף לפי חוק רואי חשבון, התשט"ו-1955מטעם מועצת רואה החשבון.
* **עו"ד** – יציג רישיון בר תוקף כמשמעותו בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
* **כלכלן**- יציג תואר אקדמי מוכר בכלכלה מאת מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, מאת מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק האמור או מאת מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק האמור כמפורט בסעיף 1 בתקנות. **או** בעל תואר אקדמי

בכלכלה, שהמנהל (מנהל האגף להכשרה מקצועית או עובד האגף להכשרה מקצועית שהוא מינה לעין תקנות אלה) הכיר בו, לעניין תקנות אלה, כשווה ערך לתואר אקדמי כאמור לעיל, שניתן מאת מוסד להשכלה גבוהה מחוץ לישראל שהוא מוסד מוכר במדינתו.

* **יועץ מס** **מייצג-** יציג אישור רישום בפנקס יועצי המס ובעל רישיון בתוקף כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי המס כמצוין בתקנות .
* **מבקר פנימי** **כמשמעותו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992**- יציג תואר אקדמאי /תעודת רו"ח / עו"ד ואישור שרכש **ניסיון במשך שנתיים** בעבודת ביקורת, או אישור השתתפות בהשתלמות מקצועית שאישרה ועדה לענייני השתלמויות בהרכב נציג לשכת המבקרים הפנימיים.
* **מפקח עבודה** **במינהל הסדרה ואכיפה** - יציג תעודת הסמכה של מפקח עבודה עם תאריך פרסום ברשומות, ואישור ממשאבי אנוש במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כי עסק באכיפת חוקים אלה לפחות : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

**ניסיון**

**לשם הוכחת הניסיון על המועמד להציג את האישורים הבאים:**

* **חשב שכר** - אישור כי עסק בחשבות שכר בהיקף עבודה נדרש**1** בהתאם לתקנות.
* **רו"ח–** אישור כי עסק בראיית חשבון או בחשבות בהיקף עבודה נדרש**1** בהתאם לתקנות.
* **רו"ח שעסק כבודק שכר** - שערב תחילתן של תקנות אלה ערך במסגרת עיסוקו בבדיקות תקופתיות לענין התאמת תנאי העבודה של עובדים למשפט העבודה : בתחומים של משפט העבודה, מיסוי עבודה, ניהול חשבונות, הבטחת איכות, ביקורת בקרה ופיקוח לפי סעיפים 27(2) ו-33(ב)(4) לחוק במשך 12 חודשים לפחות – יציג אישור כי עסק  כבודק שכר במשך 12 חודשים לפחות.
* **עו"ד–** אישור כי עסק בדיני עבודה בהיקף עבודה נדרש**1** בהתאם לתקנות.
* **כלכלן** - אישור כי עסק בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש**1** בהתאם לתקנות.
* **יועץ מס מייצג** - אישור כי עסק בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש**1** בהתאם לתקנות.
* **מבקר פנימי** **כמשמעותו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992-** אישור כי עסק בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש**1** בהתאם לתקנות, בנוסף לדרישה בדבר **ניסיון במשך שנתיים** בעבודת ביקורת, או אישור השתתפות בהשתלמות מקצועית שאישרה ועדה לענייני השתלמויות בהרכב נציג לשכת המבקרים הפנימיים.
* **מפקח עבודה במינהל הסדרה ואכיפה** **–** אישור כי עסק בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש**1** בהתאם לתקנות.

**כללי לגבי כל המועמדים**:

1. האישור על ניסיון צריך:
2. להיות בכתב, פורמלי ועל גבי סמליל / לוגו של נותן האישור.
3. להיות על עבודה במישרין ולא על עבודה באמצעות גורם אחר.
4. להיות על עבודה בפועל (ולא על הדרכה/הוראה/הרצאה).
5. לכלול את היקף המשרה ( ש"ש ) ותקופות העסקה בהתאם לתוספת/טבלה של היקף עבודה נדרש שבתקנות (מצ"ב מטה), ואת העיסוק הספציפי של העובד בתחום הרלבנטי כמפורט לעיל (בהתאם לסעיף 2 בתקנות).
6. לגבי מועמד שהוא שכיר- יציג אישור העסקה מהמעסיק/ים : משאבי אנוש/מנכ"ל/בעלים, **על גבי טופס אישור מעסיק עבור ניסיון לעובד שכיר בנספח ד'.**
7. לגבי מועמד שהוא שכיר עובד מדינה – יציג אישור העסקה מהמעסיק: משאבי אנוש, **על גבי טופס אישור מעסיק עבור ניסיון לעובד שכיר בנספח ד'.**
8. לגבי מועמד שהוא עצמאי – יציג תצהיר נוטריוני על גבי טופס אישור הצהרה בנספח ג' / נספח ג' (המשך), בצרוף ההצהרה בנספח ב'.

**1ההגדרה להיקף עבודה נדרש בהתאם לתקנות**

|  |  |
| --- | --- |
| **היקף משרה**  **(מספר שעות העבודה בשבוע בממוצע לפחות)** | **משך תקופת העבודה (לפחות) בחודשים מתוך חמש השנים שקדמו להגשת הבקשה ללמוד בתוכנית ההכשרה, ובלבד שתשעה חודשים לפחות מהתקופה היו רצופים** |
| **42** | **18** |
| **36** | **24** |
| **29** | **30** |
| **24** | **36** |

נספח א'

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מוסד הלימודים וכתובתו\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אישור מנהל מוסד הלימודים**

**רשימת התלמידים המועמדים לקורס בודק שכר מוסמך**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סידורי** | **שם פרטי** | **שם משפחה** | **מספר ת. זהות** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |

הריני מאשר בזאת את הנוהל דלעיל , וכי המסמכים של המועמדים הנ"ל לקורס, הנדרשים בהתאם לתקנות, נבדקו ואושרו על ידי.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם פרטי ומשפחה תפקיד חותמת וחתימה

נספח ב'

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הצהרה על ניסיון תעסוקתי לצורך הכשרה בקורס בודק שכר מוסמך**

**(חובה לצרף לתצהיר הנוטריוני)**

הריני מצהיר/ה בזאת כי : (סמן/י ב - X את התשובה הנכונה)

1. עסקתי ב : (סמן/י ב - X את התשובה הנכונה)

בדיני עבודה

בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה

בראיית חשבון או בחשבות

בחשבות שכר

1. בהיקף משרה : (סמן/י ב - X את התשובה הנכונה)

42 שעות עבודה בשבוע בממוצע לפחות

36 שעות עבודה בשבוע בממוצע לפחות

29 שעות עבודה בשבוע בממוצע לפחות

24 שעות עבודה בשבוע בממוצע לפחות

1. במשך תקופת עבודה של (מתוך חמש השנים שקדמו להגשת הבקשה ללמוד בתוכנית ההכשרה לבודק שכר מוסמך, ובלבד שתשעה חודשים לפחות מהתקופה היו רצופים) : (סמן/י ב - X את התשובה הנכונה)

18 חודשים לפחות

24 חודשים לפחות

30 חודשים לפחות

36 חודשים לפחות

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם ומשפחה מספר ת. זהות חתימה

נספח ג'

מספר סידורי..................

טופס מס' 8

**אישור על קבלת תצהיר או הצהרה**

אני החתום מטה............................................................ נוטריון בעל רישיון מספר ................................. מאשר כי ביום...................ניצב/ה לפני במשרדי שבמען ............................... / כתובת ................................................................................ מר/ת ...............................................

המוכר/ת לי באופן אישי

שזהותו/ה הוכחה לי על פי תעודת זהות / דרכון ................... (שם המדינה) / תעודה ציבורית ......................... מספר................................ שהונפק/ה ביום .................................

ולאחר שנוכחתי שהוא/היא יודע/ת את שפת תצהיר/ההצהרה ................................, הידועה גם לי, קרא/ה בנוכחותי / קראתי לו/ה את התצהיר/ההצהרה המצורף/ת ומסומן/ת באות / מספר ..............

ולאחר שתרגמתי לו/ה לשפה ................................., שהוא/היא יודע/ת אותה, קראתי את התצהיר/ההצהרה המצורף/ת ומסומן/ת באות / מספר .............. בפניו/ה

ולאחר שהמתרגם מר/ת .................................................................................. מכתובת ................................................................... השולט/ת, להנחת דעתי, בשפת התצהיר/ה הצהרה ............................., הידועה גם לי, ובשפת התרגום ........................ תירגם/ה לו/ה את התצהיר/ההצהרה, המצורף/ת והמסומן/ת באות ............., לשפת התרגום שאותה הוא/היא יודע/ת (תרגום ההצהרה מצורף ומסומן באות / מספר ...............)

לאחר שביררתי ונוכחתי כי מר/ת ................................ הבין/ה את תוכן התצהיר/ההצהרה ולאחר שהזהרתי אותו/ה שעליו לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהיר/ההצהרה וחתם/ה עליו/ה בנוכחותי ומרצונו/ה החופשי.

לראיה אני מאמת את חתימתו/ה של מר/ת .......................... בחתימת ידי ובחותמי, היום ................

שכר נוטריון ...............שקלים חדשים

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה

חותם הנוטריון

נספח ג' המשך

מספר סידורי..................

טופס מס' 9

**אישור על קבלת תצהיר או הצהרה של מתרגם**

אני החתום מטה .................................................................. נוטריון בעל רישיון מספר ................................. מאשר כי ביום................... ניצב/ה לפני במשרדי שבמען ............................ / כתובת ................................................................................ מר/ת ...............................................

המוכר/ת לי באופן אישי

שזהותו/ה הוכחה לי על פי תעודת זהות / דרכון .................... (שם המדינה) / תעודה ציבורית ......................... מספר................................ שהונפק/ה ביום ...............................

וחתם/ה בפני בכתב על התצהיר/ההצהרה המצורף/ת והמסומן/ת באות/מספר ................., על פיו הוא/היא שולט/ת בשפות המקור והתרגום ותרגם את המסמך המצורף והמסומן באות/ מספר .............. הערוך בשפה ...................................... לשפה ...................................... וכי התרגום, המצורף

(שפת מקור) (שפת התרגום)

ומסומן באות / מספר ............. הוא מדויק.

ולאחר שביררתי ונוכחתי כי מר/ת ................................ הבין/ה את תוכן התצהיר/ההצהרה ולאחר שהזהרתי אותו שעליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות התצהיר/ ההצהרה וחתם/ה עליו/ה בנוכחותי ומרצונו/ה החופשי.

לראיה אני מאמת את חתימתו/ה של מר/ת .......................... בחתימת ידי ובחותמי, היום ................

אישור זה אינו מהווה אישור נכונותו של התרגום על ידי הנוטריון על פי סעיף 7(4) לחוק הנוטריונים, התשל"ו-1976.

שכר נוטריון ...............שקלים חדשים

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה

חותם הנוטריון

נספח ד'

יש לצרף את לוגו החברה

תאריך מילוי האישור \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אישור מעסיק עבור ניסיון לעובד שכיר**

הריני לאשר כי מר/ גב'

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

שם פרטי שם משפחה ת.ז

סמן/י את אחת משתי החלופות:

מועסק/ת אצלנו מתאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הועסק/ה אצלנו מתאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד לתאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סמן/י v :

|  |  |
| --- | --- |
| בתחום/י | חשבות שכר |
| ראיית חשבון או חשבות |
| **בודק שכר במשך 12 חודשים לפחות** |
| דיני עבודה |
| **שכר עבודה**  **ודיני עבודה** |
| ביקורת |

בהיקף עבודה (שעות שבועיות וחודשים) כדלהלן:

סמן/י v :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **משך תקופת העבודה (לפחות) בחודשים מתוך 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה ללמוד בתוכנית ההכשרה, ובלבד שתשעה חודשים לפחות מהתקופה היו רצופים** | | **היקף שעות שבועי (בממוצע לפחות)** | |
| סה"כ **חודשי** עבודה מתוך חמש שנים  שקדמו להגשת הבקשה ללמוד בתוכנית הכשרה | 18-23 | בהיקף **שעות שבועי** של **מספר השעות** הבא | +42 |
| 24-29 | 36-41 |
| 30-35 | 29-35 |
| 36+ | 24-28 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | שם החותם |
| בעלים | תפקיד |
| מנכ"ל |
| מנהל משאבי אנוש |

חתימה וחותמת החברה